

**学校法人タイケン学園**

**日本グローバルビジネス専門学校**

**2026 年度生募集要項**

○募集学科

学 科 名	入学 時期	学習 期間	願書 受付期間	入学 定員
国際ビジネス学科Ⅰ部	2026年 4月	2年間	2025年 10月1日 ～ 2026年 2月28日	80人 <sup>にん</sup>
国際ビジネス学科Ⅱ部				80人
言語・ビジネス学科Ⅰ部				80人
言語・ビジネス学科Ⅱ部				80人
ビジネスマネジメント学科Ⅰ部				80人
ビジネスマネジメント学科Ⅱ部				80人

※ 入学試験（AO入試を含む。）の実施日、願書締切日は別に連絡します。

○入学資格

- (1) 高等学校もしくはこれに準ずる学校を卒業したもの
- (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了したもの、又はこれに準ずるもので文部科学大臣の指定したもの
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了したもの
- (4) 文部科学大臣の指定したもの
- (5) 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格したもの
- (6) 修業年限が3年の専修学校の高等課程を修了したもの
- (7) その他専修学校において、高等学校を卒業したものに準ずる学力があると認めたもの
- (8) 本学在学中の学費、及び生活費が支弁できるもの

○選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 面接
- (3) 筆記試験      ※留学生は日本語能力試験（JLPT）N2相当

## ○出願要項

- (1) 出願書類を当校に持参してください。入学選考料は銀行振込で納入してください。  
(遠方に居住されている方は送付を可<sup>か</sup>とします。)
- (2) 提出書類が不足している場合は、受け付けられないことがあります。

## ○合格発表・学費納入期限

入学試験の結果を2週間以内に通知します。

合格通知を受領して、20日以内に学費を納入してください。

※留学生は全学費納入後に、在留期間更新申請に必要な入学許可書を交付します。

## ○学費納入上の注意

- ・銀行振込で納入してください。
- ・日本円で納入してください。
- ・非課税のため、消費税はかかりません。
- ・指定期限までに納入してください。期限までに納入ができない場合は合格を取り消します。

## ○学費（全学科共通）

入学選考料 20,000 円

	1 年次	2 年次
入学金	50,000 円	
授業料	750,000 円	750,000 円
施設設備費	80,000 円	80,000 円
実習費	100,000 円	100,000 円
合計	980,000 円	930,000 円

学費・入学選考料振込先

BANK ACCOUNT DETAILS

銀行名	りそな銀行	Bank name	Resona Bank,Limited.
支店名	成増支店	Branch name	Narimasu Branch
住所	東京都板橋区成増2-21-6	Address	2-21-6 Narimasu,Itabashi-Ku, Tokyo,Japan
振込口座	店番 762 普通口座 4119629	Account No.	4119629
口座名義	日本グローバルビジネス 専門学校	Recipient name	Nihon Global Business College
		SWIFT code	DIWAJPJT

### ○入学を辞退する場合

入学許可書交付後に辞退する場合は、書面に辞退する理由を記入し、提出してください。又、本校が交付した「入学許可書」「合格通知書」を返還してください。

2026年3月10日までに理由書を提出し入学辞退した場合には、入学検定料（¥20,000）、入学金（¥50,000）、及び入学辞退手数料（¥200,000）を除く納入学費は返還できます。

4月1日以後の辞退者には、納入学費は全額返還できません。出入国在留管理庁から在留更新不許可の通知があった場合も全額返還できません。

### ○留学ビザ更新について（留学生）

- ・ビザの更新は、本人が出入国在留管理庁で行ってください。
- ・在留期限の3か月前から申請できるので、早めに出入国在留管理庁に提出し取得してください。
- ・ビザの更新でわからないことがありましたら、相談してください。
- ・在学中に在留期間更新が不許可になった場合、学費の返還はできません。

## ○入学願書の記入要領

- (1) 入学願書はしっかりとていねいに記入してください。（書類選考の対象です。）
- (2) マンション・アパート名、部屋番号を正しく記入してください。
- (3) 数字、ローマ字はわかりやすく記入してください。

（特に、「1と7」、「3と5」、「4と9」）

## ◇出願書類一覧

必要書類		注意事項
<input type="checkbox"/>	入学願書	本校指定のもの
<input type="checkbox"/>	高等学校の調査書 または最終学歴の成績証明書	留学生は必要ありません
<input type="checkbox"/>	証明写真4枚	縦4cm×横3cm（カラー、3か月以内に撮影したもの）1枚は願書に貼付してください
以下、留学生のみ		
<input type="checkbox"/>	履歴書	本校指定のもの
<input type="checkbox"/>	経費支弁書	本校指定のもの
<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー	両面ともコピーしてください
<input type="checkbox"/>	学生証のコピー	裏面がある場合は裏面もコピーしてください
<input type="checkbox"/>	健康保険証のコピー	両面ともコピーしてください
<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー	記載があるすべてのページをコピーしてください
<input type="checkbox"/>	卒業見込証明書、又は在学証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
<input type="checkbox"/>	出席状況証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
<input type="checkbox"/>	成績証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
<input type="checkbox"/>	母国の最終学歴がわかる書類のコピー	卒業証書をコピーしてください 日本語訳を付けてください

## ◇出願方法等のお問い合わせ（出願書類送付先）

〒300-1622 茨城県北相馬郡利根町布川3081-2

学校法人 タイケン学園

日本グローバルビジネス専門学校

TEL：0297(80)9170 FAX：0297(80)9171

E-Mail：ngbc@taiken.ac.jp