

## ④ 学籍・就学状況 証明書

フリガナ				性別	男・女	生年月日	(西暦)	年	月	日	
氏名											
現住所	〒					電話番号					
学籍の記録	貴校での記録	<small>※在籍期間の終了日は、編入学の場合は退学日を記入してください。転入学の場合は当校への転学希望日の前日を記入してください。 (転学希望日は毎月1日になるので、転学希望日の前月末日になります)</small>							在籍期間		
	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 立 高等学校 制課程 科 コース 年 (在学中・休学中・退学)								ヵ月		
	<small>※在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。 ※休学せずに留学していた場合は、休学期間を0ヵ月にしてください。</small>							休学期間			
	休学・留学・その他( ) 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日								ヵ月		
学籍の記録	貴校入学前の記録	<small>※貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合は記入してください。</small>							在籍期間		
	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 立 高等学校 制課程 科 コース 年 (退学・転校)								ヵ月		
	<small>※在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。</small>							休学期間			
	休学・留学・その他( ) 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日								ヵ月		
就学支援金の受給確認			申請している ・ 申請していない								
転入学を希望する理由 および退学理由を具体的に 記入してください											
学習状況および行動など 具体的に記入してください											
健康(心身)の状態、 配慮すべき事項について 記入してください			<small>※なるべく詳細に、記入漏れがないようにしてください。</small>								
その他											
本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。							西暦	年	月	日	
所在地 〒							電話	—	—		
学校名							FAX	—	—		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>学校長名</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">公印</div> <div style="text-align: right;">             フリガナ 記載責任者           </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">印</div> </div>											

<作成上の注意>

※休学または留学期間がある場合は全て記入してください。

※編入学の出席日数は、在籍していた日数を記入してください。

※編入学の出席日数は、当該学年の年数内に在籍していた日数、または記入日現在までの日数を記入してください。

※書類は厳封の上、志願者本人に渡していただくか右記提出先まで郵送してください。

記載内容に間違いがないか確認の上、本書を提出してください。誤りがある場合は事実確認のために当校での手続きを保留いたします。