

4 学籍・就学状況 証明書

フリガナ				性別	男・女	生年月日	(西暦) 年 月 日		
氏 名									
現住所		〒				電話番号			
学籍 の 記録	貴校での記録	※在籍期間の終了日は、編入学の場合は退学日を記入してください。転入学の場合は当校への転学希望日の前日を記入してください。 (転学希望日は毎月1日になるので、転学希望日の前月末日になります)						在籍 期間	ヵ月
		西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日 立 高等学校 制課程 科 コース 年 (在学中・休学中・退学)							
	※在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。 ※休学せずに留学していた場合は、休学期間を0ヵ月にしてください。						休学 期間	ヵ月	
	休学・留学・その他() 西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日								
貴校入学前の記録	※貴校に入学する前に在籍していた学校がある場合は記入してください。						在籍 期間	ヵ月	
	西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日 立 高等学校 制課程 科 コース 年 (退学・転校)								
※在籍期間内において休学または留学等がある場合は記入してください。						休学 期間	ヵ月		
休学・留学・その他() 西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日									
就学支援金の受給確認		申請している ・ 申請していない							
※1 高等学校等就学支援金について(転学希望日時点)		残支給期間()月 履修期間満了単位数()単位							
転入学を希望する理由 および退学理由を具体的に 記入してください									
学習状況および行動など 具体的に記入してください									
健康(心身)の状態、 配慮すべき事項について 記入してください		※なるべく詳細に、記入漏れがないようにしてください。							
その他									
本書の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。		西暦 年 月 日							
所在地 〒		電話 ー ー FAX ー ー							
学 校 名		公印							
学校長名		フリガナ 記載責任者 (印)							

<作成上の注意>

- ・休学または留学期間がある場合は全て記入してください。
- ・編入学の出席日数は、在籍していた日数を記入してください。
- ・編入学の出席日数は、当該学年の年数内に在籍していた日数、または記入日現在までの日数を記入してください。
- ・書類は厳封の上、志願者本人に渡していただくか右記提出先まで郵送してください。

※1 残支給期間について

受給資格消滅通知に記載される予定の月数をご記入ください。

履修期間満了単位数について

○未履修や履修不認定であっても、転出・退学時点での履修期間の満了した単位数をご記入ください。

○特別活動(LHR・HR)は含めないでください。貴校の前に在籍していた高等学校等がある場合は、その分も含めてご記入ください。

記載内容に間違いがないか確認の上、本書を提出してください。誤りがある場合は事実確認のために当校での手続きを保留いたします。

＜成績・単位修得 証明書 記入例＞

学校用 記入例

※記入例は提出する必要はありません。

貴校で設定している卒業するまでに修得すべき単位数を記入。
※分割履修の場合は当校で学習をする必要があるため必ずご記載ください。

西暦で記入。

貴校の教育課程で各学年に配当されている教科・科目について全て記入。

評価が付かない科目は、設定の欄に斜線を入れてください。

LHRを記入する場合は、総合的な探求の時間や総合的な学習の時間を含めず、科目名の空欄に記入してください。

評定や修得単位数が変動する場合は、
評定や取得単位数が確定してからチェック
を入れて送ってください。

単位修得している科目は、教育課程上の単位、評定、修得単位をそのまま記入。

履修は認めるが単位修得出来ていない科目は、評価「1」、修得単位「0」を記入。

年度途中で転校の場合、履修中の科目を
()で記入し、評定、修得単位は空欄。

履修が認められない科目は、評定「一」、修得単位「一」を記入。

専門科目や学校設定科目などは教科名の空欄に必ず教科名を記入。
※代替科目があり、履修している場合は、「履修科目名」と「代替になる科目名」を特記事項に記入してください。

履修中の科目の履修単位数は含めない
ください。

＜学籍・就学状況 証明書 記入例＞

学校用 記入例

※記入例は提出する必要はありません。

在学期間の終了日は、転入学の場合は当行への転学希望日の前日(月末日)を記入してください。編入学の場合は退学日を記入してください。

転入学の場合は在学中か休学中に○をつけてください。編入学の場合は退学に○をつけてください。

全項目記入してください。
記載内容がない場合は空欄ではなく、「特記事項なし」と記入してください。